

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/la sottoscritto/a

in servizio presso codesto Istituto in qualità di

con contratto a tempo  indeterminato  determinato

**CHIEDE**

alla S.V. di assentarsi per gg.  dal  al  per:

ferie (ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 2006/2009)  a.s. corrente  a.s. precedente (solo ATA)

festività soppresse (previste dalla legge 23/12/1977, n° 937)

recupero

malattia\* (ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 2006/2009)

visita specialistica -  ricovero ospedaliero -  analisi cliniche

permesso retribuito\* (ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 2006/2009)

concorsi/esami -  motivi personali/familiari -  lutto -  matrimonio

aspettativa\* per motivi di: (ai sensi dell'art. 18 del C.C.N.L. 2006/2009)

famiglia -  lavoro -  personali -  studio

legge 104/92 - giorni già goduti nel mese:  0 -  1 -  2 -  3

infortunio sul lavoro e malattia dovuta a causa di servizio (ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. 2006/09)

altro\* caso previsto dalla normativa vigente:

Durante il periodo di assenza il sottoscritto sarà domiciliato in

via  n°  tel.

• SI ALLEGA

li,

**SOLO PERSONALE ATA**

- compatibile con le esigenze di servizio  
 NON compatibile con le esigenze di servizio

Il DSGA

**Con Osservanza**

F.TO

<sup>1</sup>Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Vista la domanda,

- si concede  
 NON si concede

IL DIRIGENTE