



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**ISTITUTO COMPRESIVO SCORRANO**  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

# REGOLAMENTO VIAGGI

All 2 Regolamento d'Istituto

Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 09/09/2017 del. N. 3

## PREMESSA

*(dalla Nota prot. n. 2209 Roma,11-04-2012, "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n.291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 - 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo".)*

## REGOLAMENTO PER LE USCITE DIDATTICHE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE

### Art. 1 Finalità

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione si configurano come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione; si ritengono iniziative integrative che la scuola promuove per l'arricchimento e il completamento dell'ordinaria attività curricolare; consentono di unire all'esperienza scolastica la scoperta degli ambienti esterni nei loro aspetti fisici, paesaggistici, umani, storici, culturali, sociali, produttivi.

Si sottolinea l'importanza delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione come occasione speciale di integrazione/inclusione e di avvicinamento culturale e relazionale e si auspica che di tale strumento educativo possano beneficiare tutti gli alunni della scuola.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi si prefiggono, è necessario che agli alunni siano preventivamente forniti tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle stesse iniziative. Dovrà essere pertanto predisposto il materiale didattico per consentire una adeguata preparazione preliminare nelle classi interessate, si dovranno fornire le appropriate informazioni durante la visita, stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerire iniziative di sostegno e di approfondimento.

L'Istituto Comprensivo di Scorrano procede all'inizio dell'anno ad una precisa programmazione di tali attività in accordo con il POF e sono programmate seguendo un iter didattico articolato e completo, che stabilisca gli obiettivi da raggiungere, le attività da realizzare, le verifiche da effettuare e la loro valutazione.

Trattandosi di attività da realizzare fuori dell'aula scolastica, esse richiedono una particolare organizzazione e, quindi, il rispetto di regole chiare e precise, che coinvolgano l'intervento di tutti gli Organi collegiali della Scuola quali il Consiglio di classe, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Istituto. Da qui la necessità della formulazione e dell'adozione di uno specifico Regolamento per definire gli adempimenti connessi con dette attività e le figure coinvolte, con i relativi compiti.

### Art. 2 Tipologie di attività

#### USCITA A PIEDI

Le uscite nell'ambito del Comprensivo o nel Comune che si svolgono nell'arco di poche ore non necessitano di programmazione, la richiesta sulla modulistica predisposta dalla Segreteria deve pervenire al Dirigente scolastico **almeno 5 giorni prima** corredata dalle autorizzazioni dei genitori. Viene autorizzata con circolare del Dirigente Scolastico.

#### USCITA DIDATTICA O VISITA GUIDATA

Le uscite a piedi o con mezzi pubblici nel Comune o in Comuni vicini o la partecipazione ad attività offerte dal territorio che si svolgono nell'arco della mattina o dell'intera giornata devono essere programmate e approvate dal Consiglio di Intersezione, Interclasse o Classe in plenaria e portate agli organi collegiali di norma entro il mese di novembre. La richiesta sulla modulistica predisposta dalla Segreteria corredata dalle autorizzazioni dei genitori deve pervenire almeno 10 giorni prima se è previsto l'uso di mezzo pubblico, almeno 15 giorni prima se è necessario prenotare il mezzo di trasporto. E' autorizzata con circolare del Dirigente Scolastico.

Tipologia - Lezioni all'aperto, Musei, Gallerie, Siti di interesse storico-artistico-archeologico, Biblioteche, Aziende, Attività teatrali e/o musicali, Attività o gare sportive, Premiazioni, Partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, Manifestazioni culturali, Partecipazione ad attività collegate con l'educazione ambientale, alla salute alla convivenza civile, partecipazione a manifestazioni educative promosse dagli enti locali o da altre agenzie educative che condividono con la Scuola le stesse finalità istituzionali.

### **VIAGGIO DI ISTRUZIONE**

Le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, con supporto organizzativo da parte della segreteria rientrano in tale tipologia, anche gemellaggi con scuole italiane ed estere e possono essere effettuate anche dalla scuola primaria.

Il Consiglio di intersezione, interclasse, classe fornirà, ai fini dell'organizzazione, tutti gli elementi utili, al responsabile dei viaggi nominato annualmente. Il referente visite e viaggi curerà i rapporti con la Segreteria in tempi congrui per la richiesta dei preventivi e tutto ciò che concerne le attività connesse. La richiesta corredata dalle autorizzazioni dei genitori su modulo predisposto dalla Segreteria deve pervenire almeno 20 giorni prima. I viaggi d'istruzione di norma non possono svolgersi nell'ultimo mese di attività didattiche a meno che non abbiano finalità scientifico-ambientali che ne richiedano lo svolgimento in particolari periodi dell'anno. Il Dirigente Scolastico autorizza il viaggio con circolare e nomina il responsabile del viaggio; i docenti firmano l'assunzione di responsabilità.

### **Art. 3 Tempi per la presentazione delle richieste rispetto all'attività deliberante degli organi collegiali**

Il piano delle visite guidate, delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione viene proposto dai Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe in seduta plenaria nei primi mesi dell'anno scolastico e portato agli Organi Collegiali (Collegio docenti e Consiglio di Istituto) per le delibere di competenza entro Novembre. Eventuali deroghe al termine del mese di Novembre, che avranno carattere di eccezionalità, possono riferirsi solo a uscite legate a offerte del territorio non programmabili che devono comunque essere portate a conoscenza dei genitori nei tempi e nelle forme opportune (Intersezione, Interclasse, Consigli di classe) e alla delibera del Collegio dei docenti per gli aspetti didattici.

Il verbale del Consiglio proponente deve contenere:

- l'esplicitazione degli obiettivi didattici, inseriti nella programmazione disciplinare o pluridisciplinare della classe,
- l'indicazione degli accompagnatori (di norma uno ogni 15 alunni; per viaggi di istruzione deve essere previsto almeno un supplente; in caso di presenza di alunni diversamente abili il numero degli accompagnatori viene aumentato di una unità o di due se necessario l'assistente alla persona),
- il periodo di effettuazione previsto
- il mezzo di trasporto.

A cura del docente che svolge le funzioni di Segretario del Consiglio va compilato il modello predisposto dalla Segreteria.

Si raccomanda di prevedere di contenere la spesa per alunno entro margini di sostenibilità per evitare di escludere parte degli alunni per motivi strettamente economici. Per la scuola dell'Infanzia e della Primaria il costo annuo per viaggi e uscite non può superare i 50 € salvo motivate eccezioni. In casi particolari, a domanda, può essere previsto l'accesso al Fondo di solidarietà.

### **Art. 4 Destinatari**

Destinatari delle visite guidate e dei viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile e, comunque, di norma non inferiore al 70% degli alunni della classe, perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. A tal fine si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie.

Fanno eccezione le uscite dell'Infanzia che possono essere organizzate per fasce d'età e le uscite per attività sportive, teatrali, spettacoli, conferenze, premiazioni che coinvolgono solo alcuni studenti.

**Gli alunni che non partecipano al viaggio non sono esonerati** dalla frequenza scolastica. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per **validi motivi**, sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni ed assegnati al gruppo classe/sezione possibilmente dello stesso ciclo, nella scuola primaria e ad una classe parallela, nella scuola secondaria di primo grado.

Il Consiglio di classe valuta la partecipazione o meno ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari gravi (sospensione dalle lezioni).

### **Art. 5 Comportamento degli alunni**

È fatto obbligo allo studente di attenersi scrupolosamente alle regole di condotta stabilite dalla Scuola e a quelle eventualmente stabilite dai docenti accompagnatori durante il viaggio. Lo studente deve mantenere un atteggiamento corretto durante la realizzazione delle attività programmate e assumere un comportamento idoneo a non causare danni a persone e cose. In caso di pernottamento deve essere rispettata la decisione del docente accompagnatore di far rientrare all'ora stabilita (max. ore 24.00) gli alunni nelle proprie e rispettive camere. Allo studente è fatto divieto di:

- allontanarsi dalla propria camera senza motivate ragioni e senza il permesso dell'insegnante;
- incorrere in situazioni di pericolo per sé e per gli altri;
- arrecare disturbo durante le ore notturne;
- procurare danno agli arredi degli alberghi.

Le infrazioni disciplinari saranno punite ai sensi delle vigenti norme. I danni causati saranno rifusi dal responsabile o, se questi non sarà stato individuato, dall'intero gruppo di alunni. Il Collegio dei docenti e il Consiglio d'Istituto, inoltre, potranno disporre l'esclusione ad ogni ulteriore partecipazione a gite d'istruzione, da svolgersi o nello stesso anno o negli anni successivi.

### **Art. 6 Compiti dei docenti referenti**

I docenti referenti devono tenere i contatti con il Coordinatore di classe e con il responsabile dei viaggi. Per il conseguimento degli obiettivi, è necessaria da parte dei docenti la predisposizione di materiale didattico:

- per l'adeguata preparazione preliminare della visita;
- per fornire appropriate informazioni durante la visita;
- per prevedere modalità attive di fruizione;
- per stimolare la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e/o suggerire iniziative di approfondimento delle esperienze stesse.

Al fine di realizzare le uscite didattiche e le visite guidate programmate, i docenti referenti dovranno: entro i giorni previsti dall'art. 2 dall'attività programmata, compilare (e consegnare al responsabile viaggi) il modulo relativo ai dati del viaggio da effettuare e l'elenco relativo ai nominativi degli alunni partecipanti e, nel contempo, distribuire agli alunni le autorizzazioni da far firmare ai genitori; **entro una settimana dalla partenza**, consegnare le autorizzazioni firmate e gli attestati di versamento somme dovute dagli alunni per i costi da sostenere; al rientro del viaggio, **compilare una breve relazione riguardante gli aspetti didattico-organizzativi**, la qualità del servizio ed eventuali inconvenienti e/o disservizi registrati durante l'effettuazione dell'uscita.

### **Art. 7 Obbligo di vigilanza**

Gli accompagnatori devono essere scelti prioritariamente tra i docenti delle classi interessate al Viaggio da effettuare, nonché delle discipline più vicine alle finalità del Viaggio.

L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del Docente, che, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61, della Legge 11/07/80, n. 312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale della scuola è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.

Per i viaggi all'estero è auspicabile la presenza di almeno un accompagnatore che abbia una buona conoscenza della lingua del Paese da visitare.

Per i viaggi connessi alle attività sportive dovranno essere scelti in via prioritaria come accompagnatori i docenti di Scienze motorie e sportive, eventualmente integrati da docenti di altre discipline.

Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico e delle altrui proprietà.

### **Art. 8 Coperture assicurative**

Tutti i partecipanti (alunni, docenti, ...) sono assicurati per infortuni, responsabilità civile verso terzi e tutela legale per tutte le attività curriculari, extracurriculari, integrative ecc. purché deliberate dagli organi competenti.

Il responsabile viaggi avrà cura di accertarsi che siano stati versati dalle famiglie i rispettivi premi assicurativi individuali.

In caso di infortunio occorso durante le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione, i Docenti avranno cura di presentare al più presto la relativa denuncia redatta sui modelli predisposti.

## **Art. 9 Raccolta quote alunni e versamenti**

Le quote a carico degli alunni devono essere raccolte e versate nel c/c postale della scuola, con l'indicazione della somma complessiva, pari al costo stabilito dalla ditta di trasporto, della classe/sezione – destinazione e data dell'uscita didattica.

Il versamento dovrà essere effettuato in anticipo rispetto alla data di effettuazione dell'uscita o del viaggio e a cura del rappresentante dei genitori di classe o individualmente.

In caso di partecipazione di più classi al medesimo viaggio, i rappresentanti di classe potranno accordarsi e effettuare un unico versamento cumulativo purché pari alla somma complessiva loro comunicata.

Il costo complessivo stabilito dalla Ditta di trasporto dipende dalla capacità del mezzo prenotato; pertanto i Docenti dovranno prestare particolare attenzione nel quantificare il numero dei partecipanti (docenti accompagnatori + alunni partecipanti + eventuali genitori + eventuali accudienti e/o altri partecipanti aggregati) perché, in base al numero massimo di partecipanti, la Ditta fornirà autobus di adeguata capacità (uno o più autobus).

Il costo complessivo dei mezzi prenotati verrà suddiviso tra gli alunni partecipanti determinando, così, la quota individuale. In caso di assenza improvvisa da parte di alunni, non è previsto il rimborso della quota già versata tranne casi di impossibilità per motivi di salute.

La quota versata comprenderà le relative prenotazioni, ingressi e costi per guide.

## **Art. 10 Procedura individuazione Agenzia viaggi o Ditta autonoleggio**

Il Dirigente scolastico effettua regolare attività negoziale per l'individuazione dell'Agenzia viaggi o Ditta autonoleggio come da normativa e Regolamento d'Istituto.

## **Art. 11 Partecipazione dei genitori**

In merito alla partecipazione dei Genitori, si sottolinea quanto segue:

- il ruolo di accompagnatore compete, con le responsabilità e i compiti che ne derivano, al docente;
- i Genitori della scuola dell'Infanzia e della Primaria possono partecipare solo in qualità di aggregati in particolari CASI di salute versando le relative quote di partecipazione e di assicurazione.

La richiesta di autorizzazione per la partecipazione dei genitori aggregati dovrà essere già indicata nel modulo di richiesta viaggio.

## **Art. 12 Aggiornamento e revisione**

Tutti gli utenti possono proporre, quando ritenuto necessario, integrazioni e/o modifiche al presente Regolamento.

Le proposte verranno esaminate dal Consiglio d'Istituto.

Il presente Regolamento è soggetto a revisione periodica, secondo necessità.