



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



**ISTITUTO COMPRESIVO SCORRANO**  
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO

## **POLICY E-SAFETY - Sicurezza in rete**

### **All 4 Regolamento d'Istituto**

Deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 09/09/2017 del. N. 3

## **1. INTRODUZIONE E PROCESSO DI REVISIONE**

L'Istituto Comprensivo di Scorrano ha ritenuto opportuno dotarsi di una policy di e-safety per essere pronto a cogliere i cambiamenti in atto nell'attuale società della conoscenza in cui opera, in particolare per quanto riguarda la formazione dei cittadini del futuro, destinati a vivere in un ambiente in cui tutto viene gestito attraverso l'utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC). Tali tecnologie diventano abilitanti, quotidiane, ordinarie, al servizio dell'attività scolastica e di tutti i suoi ambienti, coinvolgendo sia le attività orientate alla formazione e all'apprendimento sia l'amministrazione, con ricadute estese al territorio.

Con questo documento si vuole regolamentare l'uso di Internet per rendere responsabili tutti gli utenti dell'Istituto in modo tale da garantire la privacy all'interno dei plessi e degli uffici di segreteria. Le indicazioni nazionali pongono l'accento sulle competenze digitali degli studenti, ai quali è richiesto di sapersi orientare nelle molteplici possibilità offerte dal Web, analizzando criticamente i materiali disponibili, scambiando informazioni ed esperienze in modo consapevole e responsabile. Occorre in tal senso informare e formare le componenti scolastiche, in particolare gli alunni, in merito a eventuali rischi e fornire misure atte a prevenirli, permettendo di beneficiare in sicurezza delle opportunità offerte da Internet e dalle TIC.

Al termine del documento è inserito un glossario per una migliore comprensione.

La policy di e-safety verrà revisionata e aggiornata periodicamente in base a eventuali variazioni delle norme, delle dotazioni tecnologiche e dei protocolli dell'Istituto.

## **2. SCOPO DELLA POLICY DI E-SAFETY**

Scopo del presente documento è quello di informare l'utenza al fine di garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione alla scuola, nel rispetto della normativa vigente. È pertanto fondamentale conoscere le norme comportamentali e le procedure per l'utilizzo delle TIC in ambiente scolastico, le misure per la prevenzione e quelle per la rilevazione e la gestione delle problematiche connesse a un uso non consapevole delle tecnologie digitali.

Tutti gli utenti devono conoscere i rischi cui sono esposti ogni volta che navigano in Internet: esiste, infatti, la possibilità che durante il lavoro online si possa entrare accidentalmente in contatto con materiale inadeguato e/o illegale. L'Istituto, pertanto, promuove l'adozione di strategie che limitino l'accesso a siti e/o applicazioni illeciti.

In questo contesto, gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività online a scuola e di indicare regole di condotta chiare per un uso critico e consapevole di Internet anche a casa, al fine di prevenire il verificarsi di situazioni potenzialmente pericolose. I docenti, consapevoli che è impossibile garantire una navigazione totalmente priva di rischi negli ambienti scolastici, non possono assumersi responsabilità derivanti da accessi accidentali e/o impropri a siti illeciti o dal reperimento e uso di materiali inappropriati.

## **3. STATO DI FATTO: SPAZI FISICI E VIRTUALI DISPONIBILI NELLA SCUOLA**

Nell'Istituto la qualità e la quantità degli strumenti è in continua implementazione:

- la dotazione di nuovi strumenti informatici è un obiettivo prioritario, a partire dalla presenza della LIM in tutte le classi della scuola primaria e della scuola secondaria;
- l'implementazione del cablaggio in alcuni plessi dell'Istituto è avvenuto tramite la partecipazione al PON "Per la Scuola" 2014-2020 collegato all'Azione 2 del FESR PON "Realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN – Competenze e ambienti per l'apprendimento";
- il registro elettronico è in uso, nella scuola dell'infanzia, primaria e secondaria;
- i laboratori di informatica, presenti nei vari plessi, sono dotati di connessione Internet attraverso rete WIFI e cavo, postazioni PC per alunni e videoproiettore;
- la segreteria, seguendo la normativa vigente, sta progressivamente raggiungendo l'obiettivo della completa dematerializzazione; si presta particolare attenzione al potenziamento delle

attrezzature informatiche, al mantenimento e al costante aggiornamento della rete informatica, al potenziamento dei servizi digitali scuola- famiglia-studente.

I referenti dei diversi laboratori hanno il compito di verificarne il funzionamento e il rispetto del regolamento. Gli insegnanti e il personale ATA sono tenuti a utilizzare con il massimo rispetto gli strumenti presenti nella scuola, seguendo i regolamenti vigenti e minimizzando gli sprechi delle risorse a disposizione.

I docenti devono servirsi con criterio delle TIC nelle attività didattiche e hanno il fondamentale compito di responsabilizzare gli studenti, per renderli consapevoli dell'importanza della salvaguardia di un bene comune, mediante corrette norme di utilizzo.

#### **4. STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC**

L'Istituto prevede le seguenti strategie per garantire la sicurezza in Rete:

- analizzare il fabbisogno formativo dei docenti e promuovere corsi di formazione inerenti all'uso sicuro e responsabile delle TIC e del Web, sia nel loro uso privato, sia a scuola;
- attuare, eventualmente in collaborazione con esperti esterni, incontri per presentare a tutte le componenti della comunità scolastica;
- modalità corrette di fruizione del Web;
- tutela dei minori su Internet e sui social network,
- prevenzione e contrasto del fenomeno del cyberbullismo uso responsabile del web;
- informare sulle problematiche psico-pedagogiche correlate all'uso della Rete;
- organizzare le reti dei plessi in sottoreti dedicate a differenti tipologie di utenti;
- creare profili per diverse tipologie d'utenza;
- monitorare periodicamente il sistema informatico, in particolare per ciò che concerne l'uso di Internet, cronologia, cookie..., a cura dei responsabili dei laboratori avvisando preventivamente gli utenti del controllo;
- chiedere, al bisogno, l'intervento delle società informatiche che si occupano di manutenzione e assistenza dei dispositivi con azioni in loco o da remoto;
- garantire la costante presenza di un docente durante l'utilizzo di Internet o di altre TIC;
- installare firewall sull'accesso a Internet;
- aggiornare con regolarità il sistema operativo, i software applicativi e l'antivirus; scansionare i dispositivi in cui si può sospettare la presenza di virus o malware;
- utilizzare penne USB, CD, DVD o altri dispositivi esterni personali solo se preventivamente organizzare un sistema di monitoraggio di eventuali problemi riscontrati durante l'uso delle TIC o della Rete e prevedere piani d'azione per risolvere i più frequenti;
- evidenziare il divieto di adottare comportamenti contrari al presente regolamento e alla normativa vigente come, ad esempio scaricare file protetti da copyright e violare le leggi sui diritti d'autore;
- visitare siti non inerenti all'attività didattica, usare la Rete per interessi privati e personali; alterare i parametri di protezione dei dispositivi utilizzati.

#### **5. LINEE GUIDA DI BUONA CONDOTTA DEGLI UTENTI**

Ferme restando le strategie sistematiche messe in atto dall'Istituto di cui al precedente paragrafo e quanto eventualmente previsto nel Regolamento, ciascun utente connesso alla Rete deve:

- rispettare il presente regolamento e la legislazione vigente;
- tutelare la propria privacy, quella degli alunni e quella degli altri utenti adulti al fine di non divulgare notizie private contenute nelle documentazioni digitali cui ha accesso;
- rispettare la netiquette, ossia le regole condivise che disciplinano il rapportarsi tra utenti della Rete, in contatto attraverso siti, forum, mail, blog, newsgroup... .

Si indicano i comportamenti da tenere rispettivamente riferite ad attività e a utenti.

## 5.1 Docenti

Durante l'attività didattica ogni docente può avvalersi degli strumenti a disposizione e deve:

- leggere, comprendere e aderire a questa policy;
- aver cura degli strumenti in dotazione, in particolare spegnendo correttamente tablet, PC, LIM e videoproiettori al termine del periodo di utilizzo collocandoli nel luogo predisposto;
- il docente dell'ultima ora di lezione è tenuto a verificare che tutti gli strumenti siano correttamente spenti e riposti;
- accedere personalmente al registro elettronico attraverso il tablet o dal pc in uso e provvedere a compilare quanto di competenza; il tablet o il pc devono essere custoditi, tenuti fuori dalla portata degli alunni; sarà cura del docente non lasciare incustoditi i dispositivi in uso negli spostamenti della classe in altri luoghi della scuola;
- custodire la segretezza delle credenziali d'accesso al registro elettronico e all'area riservata del sito della scuola;
- non divulgare agli alunni le credenziali di accesso alla rete WIFI riservata ai docenti;
- installare e utilizzare solo software autorizzati;
- lasciare invariate le impostazioni dei dispositivi della scuola;
- compilare il registro d'uso per garantire la tracciabilità delle attività e il mantenimento in buono stato della strumentazione tecnologica utilizzata, segnalando celermente eventuali malfunzionamenti ai responsabili, secondo le modalità previste;
- non salvare sui dispositivi utilizzati file contenenti dati personali e/o sensibili;
- non memorizzare credenziali, email, file personali sui dispositivi;
- assicurarsi di aver effettuato il logout da ogni servizio prima di lasciare la postazione;
- salvare file di lavoro in cartelle personali o di classe e non sul desktop;
- i file non salvati in tal modo saranno eliminati dal responsabile delle attrezzature;
- utilizzare il laboratorio attendendosi all'orario concordato a inizio anno, firmare il registro d'accesso compilando i campi richiesti, segnalare eventuali malfunzionamenti riscontrati prima, durante o alla conclusione dell'attività svolta;
- permettere l'accesso al laboratorio agli alunni solo se accompagnati da docenti;
- prima di lasciare il laboratorio, accertarsi che tutti i pc siano stati spenti nel modo corretto;
- se necessario, compilare il modulo per la segnalazione di problemi;
- controllare l'uso corretto del laboratorio e della strumentazione, assicurandosi che non vengano introdotti cibi o bevande;
- applicare le medesime precauzioni nelle aule aumentate dalla tecnologia;
- illustrare agli alunni il presente documento e informarli delle eventuali sanzioni disciplinari previste dal regolamento di Istituto;
- premurarsi che l'accesso degli alunni alla Rete avvenga sempre sotto la propria supervisione, informarli sui rischi cui sono potenzialmente esposti e sul corretto uso della Rete (motori di ricerca, piattaforme online, classi virtuali);
- visionare preventivamente i siti da proporre, verificandone accuratamente la sicurezza e il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale;
- guidare gli alunni nelle ricerche online: fornire obiettivi chiari, proporre indirizzi web, parole chiave per la ricerca, prediligendo siti istituzionali, creati ad hoc per la didattica; vigilare, durante la navigazione, che tutti usino in modo corretto la Rete, fornendo costanti indicazioni su ciò che è richiesto dalla netiquette;
- segnalare ai responsabili l'uso di siti internet non compatibili con la politica educativa dell'Istituto.

## 5.2 Studenti

Durante l'attività didattica gli alunni devono:

- leggere, comprendere e aderire a questa policy;

- accedere al laboratorio di informatica solo se accompagnati da docenti e seguire le indicazioni fornite in merito all'utilizzo delle TIC;
- accedere agli ambienti di lavoro con le proprie credenziali, senza divulgarle, e archiviare i propri file in modo ordinato, così da essere facilmente rintracciabili, all'interno di cartelle dedicate o su supporto esterno preventivamente autorizzato;
- accedere alla Rete solo in presenza e previa autorizzazione del docente responsabile dell'attività;
- utilizzare la strumentazione della scuola solo per scopi didattici e non personali;
- lasciare immutata la configurazione di sistema dei dispositivi;
- chiudere correttamente la propria sessione di lavoro.

Sono previste eccezioni per l'uso dei dispositivi da parte degli alunni con BES, per i quali è possibile l'utilizzo del PC personale e la registrazione delle lezioni, regolamentati dai rispettivi PEI e PDP e dalla normativa vigente. Inoltre per specifiche attività didattiche organizzate dal docente di classe è consentito l'uso a scuola di dispositivi personali (BYOD).

In tutte le attività didattiche che comportano l'uso delle nuove tecnologie e di dispositivi personali, sia a scuola, sia durante i viaggi di istruzione, si applicano le misure sopra citate.

### 5.3 Genitori

I genitori sono tenuti a

- leggere, comprendere e promuovere la policy di e-safety con i loro figli;
- controllare con regolarità il registro elettronico e il sito istituzionale dell'Istituto;
- monitorare il modo in cui i figli usano la tecnologia e guidarli verso un comportamento responsabile e sicuro;
- collaborare con la scuola per la realizzazione di attività e progetti che prevedono l'utilizzo di dispositivi personali (BYOD);
- confrontarsi con i docenti e/o dirigente scolastico dell'Istituto se dovessero sorgere preoccupazioni riguardo l'uso delle nuove tecnologie da parte del figlio.

## 6. ALTRE TIPOLOGIE DI TIC

Lo studente non può utilizzare per scopi personali i device di sua proprietà nei locali scolastici e relative pertinenze; l'eventuale utilizzo durante una specifica attività didattica, inserita nel PTOF, deve essere autorizzata e costantemente supervisionata dal docente di classe. Durante l'orario scolastico, agli studenti non è permesso l'uso della telefonia mobile.

Le infrazioni e le sanzioni relative a un uso improprio delle TIC da parte degli studenti sono declinate nel Regolamento d'Istituto.

## 7. LA NETIQUETTE

Chiunque si trovi a utilizzare le TIC, Internet e i servizi offerti dalla Rete, deve attenersi a una serie di regole che disciplinano il comportamento degli utenti nel rapportarsi con gli altri. Tali norme costituiscono la cosiddetta netiquette, una sorta di galateo della Rete.

Si riportano alcune delle norme su cui si intende sensibilizzare in modo particolare l'utenza:

- in Rete la comunicazione avviene principalmente attraverso testi, con conseguente rischio di essere fraintesi; talvolta, nei contesti opportuni, le emoticon possono anche aiutare a chiarire il tono del messaggio;
- evitare di inviare messaggi ripetitivi, inutili o inopportuni (spam); evitare altresì l'invio di messaggi pubblicitari, catene o comunicazioni non espressamente richieste;
- in Rete si possono esprimere la propria opinione e le proprie idee, sempre rispettando tutti gli interlocutori e i fruitori del messaggio; la Rete offre la possibilità di entrare in contatto con milioni di utenti, dei quali vanno rispettati la nazionalità, la cultura, la religione, il sesso; non

- sono ammessi forme di insulto, minaccia, razzismo o discriminazione;
- è necessario rispettare gli interlocutori virtuali: i loro tempi nella risposta, che non andrà mai pretesa, il loro interesse o meno a quanto proposto; gli errori di digitazione, di grammatica o di sintassi non devono essere stigmatizzati, l'importante è che la trasmissione del messaggio avvenga con successo;
  - si ricorda che lo scrivere in maiuscolo equivale a urlare: non abusarne;
  - scegliere forum, social, community, chat, mailing list... cui si intende partecipare in base agli argomenti che interessano o alle esigenze emerse; partecipare rispettandone le regole e gli interventi dei moderatori;
  - l'espressione del proprio parere deve avvenire in modo pacato, così da non provocare dure reazioni nelle persone con cui si comunica;
  - non utilizzare le proprie competenze digitali per violare siti o profili di altri utenti, pubblicare contenuti o conversazioni private, condividere fotografie, video o altri file di utenti terzi senza averne il consenso;
  - curare la propria reputazione digitale, valutando sempre con la massima attenzione ciò che si vuole comunicare, pubblicare e condividere;
  - rispettare la privacy degli altri utenti: ognuno può scegliere cosa pubblicare e cosa condividere delle informazioni che lo riguardano;
  - evitare di rivelare dettagli, informazioni personali o dati sensibili propri o altrui;
  - utilizzare la Rete con spirito critico: evitare di credere a tutto ciò che viene detto e diffidare di chi chiede informazioni personali o incontri dopo poco tempo che si è entrati in contatto perché non sempre è possibile avere la certezza dell'identità della persona con la quale si sta comunicando.

## **8. COMUNICAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA**

L'Istituto si impegna a promuovere una comunicazione chiara ed esplicita con il personale, le famiglie e il territorio, in particolare attraverso il sito istituzionale, costantemente aggiornato, che fornisce un'informazione puntuale e trasparente sulla documentazione e le attività relative alla scuola; il registro elettronico, costantemente aggiornato dai docenti, sul quale le famiglie possono controllare assenze, voti e annotazioni; la posta elettronica istituzionale, canale preferenziale per la trasmissione di informazioni e comunicazioni tra gli utenti.

L'Istituto fornisce un supporto alle famiglie per le iscrizioni online ai diversi ordini di scuola mediante postazioni informatiche dedicate e personale applicato di segreteria.

L'Istituto, conseguentemente alla dematerializzazione, sta valutando di dotarsi di un sistema per la firma grafometrica, predisposto per tutti gli utenti.

## **9. GARANZIA E TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Istituto opera a ogni livello rispettando tutte le normative vigenti in merito alla tutela della privacy, come indicato sul sito istituzionale.

La compilazione della liberatoria riguardante il trattamento immagini e audiovisivi degli alunni è richiesta a chi si iscrive per la prima volta nell'Istituto oppure nel passaggio all'ordine successivo attraverso la compilazione del modulo di iscrizione attraverso l'apposita modulistica presente sul sito istituzionale.

Sono permesse a titolo gratuito le riprese video e fotografiche di visite o viaggi di istruzione, saggi e rappresentazioni scolastiche se destinate a un ambito familiare e non alla diffusione. Deve essere prestata grande attenzione all'eventuale pubblicazione delle medesime immagini in internet e, in particolare, sui social network per i quali è indispensabile il consenso informato delle persone presenti nel video e nelle immagini/fotografie, se minorenni, dei rispettivi genitori.

## 10. DIDATTICA E AZIONE DEI DOCENTI

L'Istituto, come evidenziato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, pone particolare attenzione allo sviluppo della competenza digitale dei propri studenti, in linea con quanto previsto dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Questa competenza non può prescindere da quelle sociali e civiche, soprattutto per gli aspetti relazionali da esse implicati. In tal modo ci si prefigge di prevenire eventuali fenomeni di disagio giovanile.

La competenza digitale consiste nel saper utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie della società dell'informazione (TSI) per il lavoro, il tempo libero e la comunicazione. Essa è supportata da abilità di base nelle TIC: l'uso del computer per reperire, valutare, conservare, produrre, presentare e scambiare informazioni, nonché per comunicare e partecipare a reti collaborative tramite Internet. Si pone al centro dell'attenzione educativa la capacità di esplorare e affrontare in modo flessibile situazioni tecnologicamente nuove, adeguando le performance ai diversi contesti in cui si opera, in modo tale da

- analizzare e valutare criticamente i dati e le informazioni con cui ci si confronta durante la navigazione online e l'uso delle TIC;
- sfruttare le potenzialità offerte dalle TIC per la risoluzione di problemi;
- costruire e condividere le conoscenze acquisite, sviluppando una consapevole responsabilità in merito ai dati
- personali e alla tutela della privacy, con particolare attenzione ai diritti e doveri reciproci degli utenti.

La competenza digitale è interazione tra:

- etica, inerente alla responsabilità sociale, al sapere relazionarsi con gli altri utenti, al tenere dei comportamenti adeguati alle circostanze in cui ci si può imbattere e alla tutela della propria persona, per preservare la quale è necessario sapersi schermare dai possibili rischi;
- tecnologia, saper individuare gli usi e i punti di forza dei dispositivi in uso e, quindi, scegliere i device e i mezzi adeguati per risolvere problemi;
- conoscenze, grazie alle quali è possibile saper leggere, selezionare e valutare dati, attraverso modelli astratti che conducano a un'analisi critica degli stessi.

Per perseguire questi traguardi, i docenti adottano, come supporto alle attività scolastiche, le tecnologie educative e didattiche a disposizione, quali LIM, libri di testo digitali, risorse multimediali.

I media sono visti come un supporto fondamentale per un apprendimento disciplinare efficace. Ai docenti spetta il compito di promuovere una riflessione critica e una sperimentazione creativa, approfondendo le dinamiche che regolano il sistema dei media stessi, la decodifica dei messaggi e la conoscenza dei linguaggi e di nuovi metodi e strategie didattiche.

L'Istituto, coerentemente con quanto previsto dal PNSD, attiva dei percorsi di formazione rivolti ai docenti per incrementare le loro competenze digitali.

## 11. PREVENZIONE, RILEVAZIONE E GESTIONE DEI CASI

### 11.1 Prevenzione

L'Istituto si prefigge come obiettivo quello di fornire all'utenza le competenze necessarie al fine di tenere comportamenti responsabili e corretti per un uso corretto e responsabile nella fruizione delle TIC e della Rete.

Fondamentale è anche diffondere le nozioni per una navigazione sicura, corretta e responsabile come precedentemente indicato nel paragrafo "Strategie dell'Istituto per garantire la sicurezza delle TIC".

## 11.2 Rilevazione e gestione dei casi

L'Istituto si impegna a formare e aggiornare i docenti sulle modalità, sugli indicatori per riconoscere eventuali casi di cyberbullismo o situazioni a rischio e in merito alle procedure da seguire. Per i casi di bullismo o cyberbullismo, l'Istituto si prodiga nella tutela dei minori coinvolti, senza renderli in alcun modo identificabili, con dati o altri strumenti.

Chiunque entri in possesso di dati certi ha la possibilità di denunciarli in forma tutelata. Nel momento in cui si è a conoscenza di situazioni di cyberbullismo

- il docente avvisa immediatamente il dirigente scolastico;
- il docente redige una relazione sull'accaduto;
- il dirigente scolastico convoca, separatamente, le famiglie degli alunni coinvolti per informarle dell'accaduto e mette in atto le procedure previste dal Regolamento d'Istituto.

Si ricorda che, in caso di necessità ci si può rivolgere ai servizi di supporto appositamente attivi a livello nazionale.

La Polizia Postale e delle Comunicazioni <https://www.commissariatodips.it/> è attualmente impegnata in attività a sostegno della navigazione protetta dei minori ed è competente a ricevere segnalazioni in merito a qualsiasi tipo di reato informatico.

## 12. DIFFUSIONE DELLA POLICY DI E-SAFETY

La policy di e-safety e le regole in essa contenute approvate dal Collegio dei Docenti con delibera n. 8 del 09/09/2017 e dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 09/09/2017 sono pubblicate online sul sito istituzionale dell'Istituto.

Il personale scolastico è tenuto alla lettura e sottoscrizione della policy di e-safety, nonché allo sviluppo delle linee guida e all'applicazione scrupolosa delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile della Rete. Gli studenti e i genitori sono tenuti a conoscere i contenuti del presente documento.

I Genitori/Tutore

\_\_\_\_\_

( in caso di firma di un solo genitore)

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Firma del genitore \_\_\_\_\_

Lo studente  
(scuola secondaria di primo grado)

\_\_\_\_\_