





Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo Art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma \*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter, e 337 quater del codice civile, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

## **1)** Criteri per la formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia

Nella formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia si deve garantire, per quanto possibile, la costituzione di gruppi – sezione con:

- Equilibrio numerico degli alunni
- Equilibrio numerico tra maschi e femmine

La composizione delle sezioni può subire variazioni finalizzate alla soluzione di problemi emersi “in itinere”.

## **2)** Liste di attesa nel plesso della scuole dell'infanzia

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di nuova iscrizione alla scuola dell'infanzia, verrà stilata una lista d'attesa (relativa ad ogni plesso nel quale si verifica la situazione di esubero – il plesso è indicato dal codice meccanografico), utilizzando i seguenti criteri di priorità:

1. Bambini diversamente abili, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale (**p. 9**);
2. Bambini con fratelli o sorelle frequentanti nello stesso plesso (**p. 8**);
3. Bambini residenti nella zona di competenza del plesso, secondo lo stradario definito dal consiglio di Istituto (Via S. Lucia – Via Guarini – Via Fiume) (**p. 7**);
4. Bambini nel cui nucleo anagrafico è presente un solo adulto convivente opportunamente documentato (**p. 6**);
5. Bambini i cui genitori lavorano entrambi opportunamente documentato (**p. 5**);
6. Luogo di lavoro di un genitore nello stradario del plesso richiesto/vicinanza al luogo di lavoro dei genitori opportunamente documentato con dichiarazione del datore di lavoro (**p. 4**);
7. Residenza di un parente che abbia il compito dell'assistenza del minore, nelle vicinanze della scuola opportunamente documentato (**p. 3**);
8. Presenza in famiglia di altri figli che frequentano nello stesso edificio ma in ordine di scuola diverso (**p.2**);
9. Bambini residenti in Comuni vicini (**p.1**).

A ciascun alunno verrà assegnato il punteggio della priorità prevalente, che andrà da punti 9 (attribuiti alla prima delle priorità) a punti 1 (attribuiti all'ultima delle priorità). La priorità prevalente dà diritto al punteggio maggiore, **in caso di parità avrà precedenza il bambino con maggiore età** (vale la data di nascita), a parità anche di età, **in via residuale si procederà ad un pubblico sorteggio**.

Nel caso di iscritti oltre la scadenza del termine si formerà un'unica graduatoria della lista di attesa, che sarà utilizzata sia per gli ammessi alla frequenza all'inizio dell'anno scolastico sia per ammettere bambini durante l'anno, qualora si liberassero dei posti.

Gli alunni **anticipatari** sono inseriti **sempre in coda alla eventuale lista di attesa**.

In ogni caso, entro il 15 luglio dell'anno precedente all'anno scolastico di riferimento sono pubblicate le liste degli ammessi ai diversi plessi, inclusi gli anticipatari. Eventuali iscrizioni successive saranno considerate sempre in lista di attesa, indipendentemente dall'età del bambino.

Data

Firma per presa visione

---

---